



Huishoudelijk reglement
Cliëntenraad Stichting Omega
(Ouderraad)

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit huishoudelijk reglement hebben begrippen dezelfde betekenis als in de medezeggenschapsregeling.

Artikel 2 Schorsing

2.1

De cliëntenraad kan een lid schorsen als dit lid schade toebrengt aan de raad of dit lid het functioneren van de raad belemmert. Een schorsing kan voorafgaande aan een ontslagprocedure worden opgelegd.

2.2

In een vergadering van de cliëntenraad kan de cliëntenraad besluiten een lid te schorsen wanneer:

- tweederde van het aantal leden aanwezig is;
- en een meerderheid van het totaal aantal leden voor schorsing stemt.

2.3

Wanneer de cliëntenraad niet over een schorsing kan besluiten omdat het vereiste aantal leden ontbreekt, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven. Het schorsingsvoorstel is opgenomen in de agenda die aan de leden verstuurd wordt. De vergadering kan plaatsvinden twee weken na de vergadering waarin het aantal leden onvoldoende was. In tegenstelling tot artikel 2.2 kan de cliëntenraad in de tweede vergadering beslissen over een schorsing wanneer:

- minimaal de helft van de leden aanwezig is;
- en een meerderheid van het aantal aanwezige leden voor schorsing stemt.

2.4

De schorsing kan maximaal drie maanden duren.

Artikel 3 Taken en functies in de cliëntenraad

3.1.

De leden van de cliëntenraad denken en praten mee over zaken die de cliënten raken. Dat doen zij door deel te nemen aan de (overleg)vergaderingen.

3.2

Uit zijn midden benoemt de cliëntenraad een voorzitter en een penningmeester. Voor de duur van hun zittingstermijn vervullen zij deze functie en zijn eenmaal aansluitend herbenoembaar. Zij treden terug uit hun functie als hun lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt.

3.3

Taken van de voorzitter zijn:

- het leiden van de (overleg)vergaderingen;
- het erop toezien dat (leden van) de cliëntenraad het huishoudelijk reglement en de medezeggenschapsregeling naleeft
- het bevorderen dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert;
- het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de cliëntenraad.
- Het (doen) informeren van de ouders en verwanten over de activiteiten van de cliëntenraad

De Wmcz 2018 zegt dat de cliëntenraad de vertegenwoordiging in en buiten rechte moet regelen. In rechte vertegenwoordigt de voorzitter de cliëntenraad bij de rechter en de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden. Buiten rechte vertegenwoordigt de voorzitter de raad bij andere gelegenheden, zoals bijeenkomsten en recepties.

3.4

Wanneer de voorzitter bij een vergadering afwezig is, wijst de cliëntenraad uit zijn midden een vervanger aan. Deze neemt voor de duur van de vervanging de taken van de voorzitter over.

3.5

Taken van de penningmeester zijn:

- het zorgdragen voor het ophalen van de jaarlijkse ouderbijdrage
- het bijhouden van een overzicht van inkomsten en uitgaven
- het doen van voorstellen aan de cliëntenraad over de aanwending van de inkomsten
- het zorgdragen voor betalingen waartoe door de cliëntenraad is besloten

3.6

Jaarlijks, uiterlijk in oktober, informeren de voorzitter en penningmeester de zorgaanbieder welk bedrag de zorgaanbieder in de instellingsbegroting voor het komende jaar moet opnemen voor de facilitering van de cliëntenraad in dat komende jaar¹.

Artikel 4 Werkwijze

4.1

De voorzitter draagt er zorg voor dat een vergadering van de cliëntenraad wordt uitgeschreven als de meerderheid van de leden zo'n vergadering nodig acht.

Het gaat hier om de eigen vergadering van de cliëntenraad. De overlegvergadering met de zorgaanbieder is in medezeggenschapsregeling geregeld.

4.2

De voorbereiding, besluitvorming en verslaglegging van een vergadering van de cliëntenraad gebeurt op gelijke wijze als is geregeld voor de overlegvergadering.

¹ Dit artikel verwijst naar art 16 van de medezeggenschapsregeling



Artikel 5 Quorum

De voorzitter stelt aan het begin van een vergadering vast hoeveel leden aanwezig zijn. Als minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is sluit hij de vergadering en bepaalt hij wanneer een volgende vergadering zal plaatsvinden.

Artikel 6 Besluitvorming

6.1

Ieder lid heeft stemrecht.

6.2

De cliëntenraad beslist met gewone meerderheid van stemmen. Uitzonderingen hierop zijn stemmingen over schorsing en ontslag van een lid. Stemmen over zaken gebeurt mondeling en stemmen over personen schriftelijk. Het is niet mogelijk om blanco te stemmen.

Een gewone meerderheid betekent dat er meer voorstemmers dan tegenstemmers zijn.

6.3

Wanneer er geen meerderheid voor een voorstel is, is het voorstel niet aangenomen.

6.4

Wanneer bij een stemming over personen geen gewone meerderheid is, wordt nogmaals gestemd over de twee personen die de meeste stemmen hebben gekregen. Wanneer bij herstemming het aantal stemmen voor beide personen gelijk is, beslist het lot.

Het lot beslist kan bijvoorbeeld door kop of munt op te gooien of de kandidaten ieder een stokje te laten trekken waarvan er één korter is.

7. Commissies

7.1

De cliëntenraad kan na overleg met de zorgaanbieder commissies instellen. De raad kan ter zake deskundige niet-leden benoemen in een commissie.

7.2

Bij de instelling van een commissie bepaalt de cliëntenraad :

- opdracht;
- bevoegdheden;
- taken;
- samenstelling;
- duur
- vertrouwelijkheid
- budget.

Artikel 7 Slotbepalingen

7.1

Tenminste eenmaal per drie jaar evalueert de cliëntenraad dit huishoudelijk reglement.

7.2

De cliëntenraad kan het huishoudelijk reglement wijzigen. Een wijziging gaat in op de eerste dag van de eerstvolgende maand. Van een besluit tot wijziging stelt de cliëntenraad de zorgaanbieder direct op de hoogte.

Vastgesteld door de cliëntenraad in de vergadering op **23 april 2021** via Teams.

Voorzitter :

Paul Paree

