



Medezeggenschapsregeling

Clëntenraad Stichting Omega
(Ouderraad)

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling wordt verstaan onder:

- a. zorgaanbieder :
Stichting Voorzieningen Meervoudig Complex Gehandicapten voor Amsterdam en omstreken (Omega), hierna te noemen: de zorgaanbieder
- b. cliënten:
natuurlijke personen ten behoeve van wie de zorgaanbieder werkzaam is.
- c. cliëntenraad:
een door de zorgaanbieder ingesteld orgaan, dat de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de zorgaanbieder behartigt. Hierna te noemen: ouderraad.
- d. ouders / verwanten:
vertegenwoordiger(s) van een cliënt en andere personen die duurzaam betrokken zijn bij een cliënt.
- e. overlegvergadering:
vergadering tussen zorgaanbieder en ouderraad.
- f. directie:
de eindverantwoordelijke leidinggevende van de zorgaanbieder.
- g. ondersteuner:
onafhankelijke ondersteuner van de ouderraad, tevens ambtelijk secretaris van de overlegvergadering.
- h. landelijke commissie van vertrouwenslieden (LCVV):
commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en die optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in art. 14 van de WMCZ 2018

Artikel 2. Instelling van de ouderraad

- 1. De zorgaanbieder stelt een ouderraad in voor de cliënten van de zorgaanbieder.
- 2. De ouderraad heeft een huishoudelijk reglement, dat door de ouderraad wordt vastgesteld.
- 3. in dit huishoudelijk reglement staat:
 - Taken en functies
 - Wie de ouderraad in en buiten rechte kan vertegenwoordigen
 - Werkwijze: (vergaderingen, quorum, besluitvorming e.d.)
 - Wijze van verantwoording aan de achterban

Artikel 3. Samenstelling ouderraad

- 1. De ouderraad heeft minimaal 3 leden.
- 2. De ouderraad bestaat bij voorkeur uit twee verwanten/ouders van elk van de volgende drie groepen:
 - Thuiswonende kinderen
 - Thuiswonende volwassenen
 - Niet thuiswonende kinderen en volwassenen
- 3. Lid van de ouderraad kunnen zijn
 - Ouders/verwanten
 - Personen met:
 - een specifieke deskundigheid, en
 - aantoonbare betrokkenheid met de doelgroep en/of locatie, en
 - die door de ouderraad met meerderheid van stemmen zijn toegelaten tot de ouderraad.
- 4. Als de ouderraad gedurende zes maanden minder dan drie leden heeft, heft de ouderraad zich op. De zorgaanbieder start binnen een jaar na opheffing van de ouderraad een wervings- en selectieprocedure om een nieuwe ouderraad in te stellen.

Artikel 4. Instelling van de ouderraad

1. De zorgaanbieder stelt in overleg met cliënten/verwanten-ouders/organisatie van cliënten een profielschets op van leden van de ouderraad.
2. De zorgaanbieder informeert verwanten/ouders over de instelling van de ouderraad en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen.
3. De zorgaanbieder stelt een commissie in die kandidaten voor het lidmaatschap van de ouderraad uitnodigt voor een gesprek en op basis van de profielschets beoordeelt of zij geschikt zijn voor de ouderraad. Verwanten / ouders maken deel uit van deze commissie.
4. De commissie draagt kandidaten ter benoeming in de ouderraad voor aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder benoemt de voorgedragen kandidaten, tenzij deze niet voldoen aan de profielschets of de ouderraad bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als de zorgaanbieder overweegt een kandidaat niet te benoemen, bespreekt hij dit eerst met de commissie.

Artikel 5. Zittingstermijn

1. Leden van de ouderraad worden benoemd voor vier jaar en kunnen eenmaal aansluitend herbenoemd worden.
2. De ouderraad en de zorgaanbieder houden een overzicht bij waarop staat:
 - wanneer de leden benoemd zijn;
 - wanneer de zittingstermijn van de leden afloopt;
 - welke leden herbenoembaar zijn;
 - als een lid herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor herbenoeming start;
 - als een lid niet herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor werving van een opvolger start.
2. Vier maanden voor het einde van de zittingstermijn van een lid van de ouderraad dat voor herbenoeming in aanmerking komt, wordt hem gevraagd of hij herbenoemd wil worden. Is dat het geval, dan beslist de ouderraad met meerderheid van stemmen over diens herbenoeming. Is dat niet het geval, dan wordt een wervingsprocedure gestart, zodat tijdig in de komende vacature kan worden voorzien.

Artikel 6. Werving en selectie bij vacatures

1. De ouderraad en de zorgaanbieder stellen in onderling overleg een profielschets op van leden van de ouderraad.
2. De ouderraad informeert ouders / verwanten over iedere vacature in de ouderraad en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen. De zorgaanbieder verleent hieraan op verzoek van de ouderraad zijn medewerking.
3. Indien zich geen kandidaten melden, kan, met in achtneming van art. 3, lid 3, de vacature worden ingevuld door coöptatie.
4. Een vertegenwoordiging van de ouderraad (de sollicitatiecommissie) nodigt kandidaten uit voor een gesprek en beoordeelt op basis van de profielschets of zij geschikt zijn voor de ouderraad en wordt voldaan aan artikel 3 lid 3.
5. De sollicitatiecommissie draagt een kandidaat voor aan de ouderraad. De zorgaanbieder onderschrijft de voordracht, tenzij de voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de profielschets of de ouderraad bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform art. 3. Als de zorgaanbieder overweegt een voordracht niet te onderschrijven, bespreekt zij dit eerst met de ouderraad. De ouderraad benoemt de kandidaat bij meerderheid van stemmen.

Artikel 7. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt door:
 - verloop van de zittingstermijn;
 - opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - overlijden van het lid
 - ontslag door de ouderraad conform lid 2;
 - ontslag door de zorgaanbieder conform lid 5;
 - binnen vier maanden na beëindiging van de zorgovereenkomst met de zorgaanbieder,
2. De ouderraad kan besluiten een lid van de ouderraad te ontslaan op grond van één van de volgende redenen:

- als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - als een lid schade toebrengt aan de raad.
3. De ouderraad ontslaat een lid van de ouderraad niet dan nadat hij het desbetreffende lid schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven zijn mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag.
 4. Een besluit om een lid van de ouderraad te ontslaan, wordt, in afwezigheid van het betreffende lid, genomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen.
 5. De zorgaanbieder kan een lid van de ouderraad ontslaan als hij van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van hem gevraagd kan worden en de ouderraad met dat besluit heeft ingestemd. De zorgaanbieder ontslaat een lid van de ouderraad niet dan nadat hij het desbetreffende lid en de ouderraad schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid en de ouderraad ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven ieder hun mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag.

Artikel 8. Overlegvergadering

1. De zorgaanbieder en de ouderraad overleggen minimaal vier keer per jaar met elkaar.
2. De zorgaanbieder en de ouderraad houden een overlegvergadering binnen twee weken nadat de ouderraad of de zorgaanbieder hierom gevraagd heeft.

Artikel 9. Deelnemers aan de overlegvergadering

1. Namens de zorgaanbieder neemt de directie deel aan de overlegvergadering.
2. Op uitnodiging van de ouderraad kunnen anderen als adviseur deelnemen aan de overlegvergadering.
3. Tijdens een overlegvergadering worden geen besluiten genomen als minder dan de helft van het aantal leden van de ouderraad aanwezig is.
4. Overlegvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de ouderraad.
5. De ondersteuner van de ouderraad is secretaris van de overlegvergadering en heeft tijdens de overlegvergadering een adviserende stem.

Artikel 10. Agenda en verslag

1. De ondersteuner van de ouderraad stelt, in overleg met de voorzitter van de ouderraad en degene die namens de zorgaanbieder aan de overlegvergadering deelneemt, de concept-agenda op voor de overlegvergadering. De agenda wordt vastgesteld door de overlegvergadering.
2. De ondersteuner van de ouderraad draagt ervoor zorg dat de agenda en overige vergaderstukken ten minste een week van tevoren aan de deelnemers aan de overlegvergadering worden gestuurd.
3. De ondersteuner van de ouderraad stelt een concept-verslag op van de overlegvergadering. Het verslag wordt vastgesteld door de overlegvergadering tijdens de eerstvolgende overlegvergadering.

Artikel 11. Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar voor ouders /verwanten van cliënten.
2. In geval van bespreking van een vertrouwelijke dan wel geheime zaak is de vergadering gedurende deze bespreking niet openbaar.
3. De leden van de ouderraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken ten aanzien waarvan de zorgaanbieder dan wel de ouderraad geheimhouding heeft opgelegd.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad noch door beëindiging van de band met de zorgaanbieder.

Artikel 12. Informatie

1. De zorgaanbieder verstrekt de ouderraad gevraagd en ongevraagd tijdig schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De zorgaanbieder zorgt ervoor dat informatie die voor de ouderraad is bestemd, begrijpelijk is voor de leden van de ouderraad.
3. De ouderraad kan informatie die de leden niet begrijpelijk vinden, terugsturen aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder voorziet de ouderraad dan alsnog van informatie die voor de leden begrijpelijk is of licht de informatie tijdens de overlegvergadering mondeling toe. De ouderraad kan op basis van de gegeven informatie besluiten of het onderwerp alsnog besproken wordt of ter bespreking wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Mog. 

Artikel 13. Bevoegdheden van de ouderraad

1. De ouderraad is bevoegd om op eigen initiatief te adviseren over alle onderwerpen die van belang zijn voor de groep cliënten waarvoor de ouderraad is ingesteld.
2. De zorgaanbieder stelt de ouderraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de directie;
 - g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
 - h. de selectie en benoeming van de zorgmanagers
 - i. aanwijzing van de WZD-functionaris
3. De ouderraad brengt binnen zes weken een met redenen omkleed advies uit, tenzij de ouderraad en de zorgaanbieder een andere termijn hebben afgesproken.
4. De zorgaanbieder neemt geen van een door de ouderraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de ouderraad overleg is gepleegd
5. De zorgaanbieder heeft de instemming nodig van de ouderraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - b. een profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;
 - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - f. de selectie en benoeming van de ondersteuner.
6. De ouderraad laat de zorgaanbieder binnen zes weken weten of hij instemt met een voorgenomen besluit, tenzij de ouderraad en de zorgaanbieder een andere termijn hebben afgesproken
7. Het verzoek om advies of instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de ouderraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. De adviesaanvraag wordt schriftelijk aan de ouderraad overhandigd.
8. Het verzoek om advies of instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat ten minste uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdspad en reactietermijn.

Artikel 14. Rol ouderraad bij voorbereiding besluiten

1. Als de zorgaanbieder een besluit voorbereidt over
 - a. wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. fusie of duurzame samenwerking;
 - c. overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. selectie en benoeming van de zorgmanagersbespreken de zorgaanbieder en de ouderraad, bij de start van de voorbereiding van het besluit, op welke wijze de inbreng van de ouderraad bij de voorbereidingen van het betreffende besluit wordt vormgegeven. De zorgaanbieder stelt op basis van deze bespreking een regeling op, waarin hij deze rol van de ouderraad bij de voorbereiding van dat besluit beschrijft. Deze regeling legt hij ter instemming voor aan de ouderraad.

Artikel 15. Geen benadeling wegens lidmaatschap ouderraad

1. De zorgaanbieder waarborgt dat leden van de ouderraad niet worden benadeeld wegens hun lidmaatschap van de ouderraad.



2. Een lid van de ouderraad dat zich benadeeld voelt wegens zijn lidmaatschap van de ouderraad, kan dat melden bij de directie van de zorgaanbieder of daarover een klacht indienen op basis van de klachtenregeling van de zorgaanbieder.

Artikel 16. Faciliteiten en kosten

1. De zorgaanbieder vergoedt aan de ouderraad, op een in het huishoudelijk reglement te bepalen wijze, de kosten voor:

- Onafhankelijke ondersteuning;
- Scholing en deskundigheidsbevordering;
- Inwinnen extern advies;
- Begeleiding bij geschillen;
- Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie;
- Het voeren van een rechtsgeding over toepassing van de wet, indien dit van tevoren aan de zorgaanbieder is gemeld

2. De zorgaanbieder stelt, indien gewenst, de volgende voorzieningen ter beschikking aan de ouderraad:

- vergaderruimte;
- kopieerfaciliteiten en printkosten;
- koffie en thee tijdens werkzaamheden;
- kantoorruimte en -meubilair;
- digitale archivering;
- e-mailadres;
- frankeerkosten.

Artikel 17. Geschillen

1. De zorgaanbieder of de ouderraad kan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden geschillen voorleggen over de medezeggenschapsregeling, de taken van de ouderraad, het verstrekken van informatie, het gebruik van voorzieningen, de vergoeding van de kosten van de ouderraad, advies en instemmingszaken en het ontbinden van de ouderraad conform art. 14, lid 3 van de WMCZ.
2. De ouderraad of de zorgaanbieder kan binnen drie maanden nadat hij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de Landelijke Vereniging Van Vertrouwenslieden in beroep gaan bij de Ondernemerskamer van het Gerechtshof Amsterdam.

Artikel 18 Enquêterecht

1. De ouderraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het Gerechtshof te Amsterdam.
2. De kosten, verbonden aan de uitvoering van lid 1 komen ten laste van de zorgaanbieder.

Artikel 19. Evaluatie

1. De zorgaanbieder en de ouderraad bespreken ten minste eenmaal per drie jaar hun onderlinge samenwerking. Zij evalueren dan tevens of de medezeggenschapsregeling nog voldoet aan hun beider wensen.
2. Uiterlijk twee maanden voor een evaluatie spreken de zorgaanbieder en de ouderraad af wanneer de evaluatie plaatsvindt, hoe de evaluatie vorm krijgt en hoe de evaluatie voorbereid wordt.

Artikel 20. Vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

1. Deze regeling kan worden gewijzigd of worden ingetrokken door de zorgaanbieder, na instemming van de ouderraad of toestemming van de commissie van vertrouwenslieden of de ondernemingskamer.
2. De ouderraad en de zorgaanbieder kunnen voorstellen doen om deze medezeggenschapsregeling te wijzigen.



Deze regeling is vastgesteld in de overlegvergadering op 11 december 2020.

Amsterdam,

Namens Stichting Omega,

Marga Nieuwenhuijse
Directeur/bestuurder

Namens de ouderraad,

Paul Paree
voorzitter